



แบบฟอร์มแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน

1. วันที่ร้องเรียน.....

2. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล.....เลขสมาชิก

หมายเลขบัตรประชาชนสังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

3. เรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับ.....

4. รายละเอียดข้อร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. เอกสารหลักฐานประกอบข้อร้องเรียน จำนวน แผ่น ประกอบด้วย

5.1)

5.2)

5.3)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อร้องเรียนตามข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากเป็นการร้องเรียนที่ไม่สุจริต

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อร้องเรียน

(.....)

วันที่รับ.....