

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....แผนก.....

กอง/ปณ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....ซอย/ตรอก.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ไม่สามารถมารับเงินกู้สามัญด้วยตัวเองได้ เนื่องจาก.....

จึงได้มอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับเช็คหรือเงินสดแทนข้าพเจ้า ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

กำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้าในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถ้ามีเหตุจะต้องคืนเงินที่ได้รับมา

ทั้งหมดข้าพเจ้ามอบฉันทะให้.....เป็นผู้คืน

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้า.....ผู้มีชื่อข้างต้นนี้ได้ลงลายมือชื่อ หรือ

พิมพ์ลายนิ้วมือให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ที่กล่าวข้างต้น

(ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ).....

(.....)

(ลายมือชื่อพยาน).....ภรรยาหรือสามี

(.....) สมาชิกเลขที่

(ลายมือชื่อพยาน).....

(.....) สมาชิกเลขที่

คำรับรองของผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....แผนก.....

กอง/ปณ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....ซอย/ตรอก.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทน.....ในอันที่จะทำการตามหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้

และถ้ามีเหตุที่จะต้องคืนเงินที่ได้รับมาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ข้าพเจ้ายินยอมที่จะคืนเงินนั้นให้สหกรณ์ฯ

(ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ).....

(.....)

(ลายมือชื่อพยาน).....

(.....) สมาชิกเลขที่

(ลายมือชื่อพยาน).....

(.....) สมาชิกเลขที่

คำรับรองหัวหน้าหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมทั้งพยานได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....