



### สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

99 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทร. 0-2104-4344 โทรสาร. 0-2104-4344 ต่อ 1333 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
www.postcatsavings.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167326

### แบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment)

รับเฉพาะเงินสด

<input type="checkbox"/> <b>ttb</b> ธนาคารทหารไทยธนชาติ (5 บาท)* Comp code : 2326  <input type="checkbox"/> <b>ctb</b> ธนาคารกรุงไทย (7 บาท)* Comp code : 7177  <small>* ผู้ฝาก/ชำระ เป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมการโอนเองทั้งหมด รายการข้างต้นจะบันทึกรายการย้อนหลังในวันทำการถัดไป</small>	วันที่/Date ..... สาขา/Branch .....	ชื่อ-สกุล ผู้นำฝาก / Depositor
	ชื่อ-สกุล สมาชิก / Member Name	โทรศัพท์ / Member Telephone No.
<b>Ref.1 เลขสมาชิก</b> ตัวเลข 6 หลัก เช่น 123 123456	<b>Ref.2 รหัสวัตถุประสงค์การชำระเงิน</b> รหัส Ref.2 (ด้านล่าง) กรณีเข้าบัญชีเงินฝากของท่านใน ส.ก.สท ให้ระบุเลขที่บัญชี 10 หลัก	<b>Ref.3 เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก</b> ใส่เฉพาะตัวเลขไม่ต้องมีเครื่องหมายขีด เช่น 0812345678

รหัส Ref.2 วัตถุประสงค์การชำระเงิน – กรณีออมเข้าบัญชีเงินฝากที่ท่านเปิดไว้กับ ส.ก.สท. ให้ระบุเลขที่บัญชี 10 หลัก เพิ่มเติม

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 100 ชำระใบเสร็จรายเดือน                       | 205 ชำระหนี้เงินกู้โครงการเอนกประสงค์                 | 400 ชำระหนี้เงินกู้พิเศษ                                   |
| 101 ชื้อหุ้นพิเศษ                             | 206 ชำระหนี้เงินกู้เพื่อการรวมหนี้                    | 500 ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก)         |
| 200 ชำระหนี้เงินกู้หุ้น                       | 207 ชำระหนี้เงินกู้เพื่อการศึกษา                      | 501 ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษ (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก)    |
| 201 ชำระหนี้เงินกู้สามัญ                      | 208 ชำระหนี้เงินกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน(เร่งด่วน) | 502 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก)      |
| 202 ชำระหนี้เงินกู้ซื้ออาวุธปืน               | 209 ชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อเหตุจำเป็น               | 503 ฝากเข้าบัญชีประจำเงินเพิ่มพูน (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก) |
| 203 ชำระหนี้เงินกู้โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิต | 300 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน                            | 504 ชื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน                                   |
| 204 ชำระหนี้เงินกู้โครงการอุทกภัย             | 301 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ATM                        | 999 อื่น ๆ   |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) / Amount (Letter)	จำนวนเงิน (ตัวเลข) / Amount (Numeric)	ผู้รับเงิน / Teller
		ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้อง FAX นำเนาใบแจ้งการชำระมาที่ ส.ก.สท.อีก

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ [www.postcatsavings.com](http://www.postcatsavings.com)

Rev.3-072021



### สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

99 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทร. 0-2104-4344 โทรสาร. 0-2104-4344 ต่อ 1333 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
www.postcatsavings.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167326

### แบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment)

รับเฉพาะเงินสด

<input type="checkbox"/> <b>ttb</b> ธนาคารทหารไทยธนชาติ (5 บาท)* Comp code : 2326  <input type="checkbox"/> <b>ctb</b> ธนาคารกรุงไทย (7 บาท)* Comp code : 7177  <small>* ผู้ฝาก/ชำระ เป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมการโอนเองทั้งหมด รายการข้างต้นจะบันทึกรายการย้อนหลังในวันทำการถัดไป</small>	วันที่/Date ..... สาขา/Branch .....	ชื่อ-สกุล ผู้นำฝาก / Depositor
	ชื่อ-สกุล สมาชิก / Member Name	โทรศัพท์ / Telephone No.
<b>Ref.1 เลขสมาชิก</b> ตัวเลข 6 หลัก เช่น 123 123456	<b>Ref.2 รหัสวัตถุประสงค์การชำระเงิน</b> รหัส Ref.2 (ด้านล่าง) กรณีเข้าบัญชีเงินฝากของท่านใน ส.ก.สท ให้ระบุเลขที่บัญชี 10 หลัก	<b>Ref.3 เบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก</b> ใส่เฉพาะตัวเลขไม่ต้องมีเครื่องหมายขีด เช่น 0812345678

รหัส Ref.2 วัตถุประสงค์การชำระเงิน – กรณีออมเข้าบัญชีเงินฝากที่ท่านเปิดไว้กับ ส.ก.สท. ให้ระบุเลขที่บัญชี 10 หลัก เพิ่มเติม

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 100 ชำระใบเสร็จรายเดือน                       | 205 ชำระหนี้เงินกู้โครงการเอนกประสงค์                 | 400 ชำระหนี้เงินกู้พิเศษ                                   |
| 101 ชื้อหุ้นพิเศษ                             | 206 ชำระหนี้เงินกู้เพื่อการรวมหนี้                    | 500 ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก)         |
| 200 ชำระหนี้เงินกู้หุ้น                       | 207 ชำระหนี้เงินกู้เพื่อการศึกษา                      | 501 ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษ (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก)    |
| 201 ชำระหนี้เงินกู้สามัญ                      | 208 ชำระหนี้เงินกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน(เร่งด่วน) | 502 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก)      |
| 202 ชำระหนี้เงินกู้ซื้ออาวุธปืน               | 209 ชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อเหตุจำเป็น               | 503 ฝากเข้าบัญชีประจำเงินเพิ่มพูน (ให้ระบุเลขบัญชีเงินฝาก) |
| 203 ชำระหนี้เงินกู้โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิต | 300 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน                            | 504 ชื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน                                   |
| 204 ชำระหนี้เงินกู้โครงการอุทกภัย             | 301 ชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน ATM                        | 999 อื่น ๆ   |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) / Amount (Letter)	จำนวนเงิน (ตัวเลข) / Amount (Numeric)	ผู้รับเงิน / Teller
		ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้อง FAX นำเนาใบแจ้งการชำระมาที่ ส.ก.สท.อีก

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ [www.postcatsavings.com](http://www.postcatsavings.com)

Rev.3-072021

## คำแนะนำการใช้ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Bill Payment)

- สมาชิกที่ได้รับใบ Bill Payment ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้
  - กรอกชื่อ - นามสกุลของสมาชิก ให้ชัดเจน ในช่อง ชื่อ - สกุล สมาชิก
  - กรอกเลขสมาชิก ในช่อง (Ref1.) โดยใส่เลขศูนย์นำหน้าให้ครบทั้ง 6 หลัก
  - กรอกรหัสวัตถุประสงค์การชำระเงิน ในช่อง (Ref.2) หากต้องการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.กสท. ให้ระบุเลขบัญชีเพิ่มเติม
  - กรอกเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก ในช่อง (Ref.3) เมื่อมีปัญหาสทกรณจะได้ติดต่อกลับได้
  - กรอกจำนวนเงิน เป็นตัวเลข และเป็นตัวอักษร ในช่องว่าง
- สมาชิกนำใบ Bill Payment ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารตามที่ระบุไว้ ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ธนาคารจะออกสำเนาใบ Pay in Slip พร้อมประทับตราการชำระ ให้สมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน โปรดตรวจสอบชื่อ - สกุล, เลขสมาชิก, จำนวนเงิน, และวัตถุประสงค์การชำระเงินให้ถูกต้อง
- แบบฟอร์ม 1 ใบ ชำระต่อ 1 รายการเท่านั้น
- สมาชิกสามารถชำระผ่านเครื่อง ATM หรือ Internet Banking ของแต่ละธนาคาร โดยเลือกรายการเป็นชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ และระบุ Comp Code ของแต่ละธนาคาร ตามที่ระบุไว้ด้านหลังใบ Bill Payment

**\*\*เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องส่ง Fax สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน มาที่ สอ.กสท.\*\***

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ [www.postcatsavings.com](http://www.postcatsavings.com)  
หรือขอรับได้ที่สทกรณออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด

## คำแนะนำการใช้ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Bill Payment)

- สมาชิกที่ได้รับใบ Bill Payment ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้
  - กรอกชื่อ - นามสกุลของสมาชิก ให้ชัดเจน ในช่อง ชื่อ - สกุล สมาชิก
  - กรอกเลขสมาชิก ในช่อง (Ref1.) โดยใส่เลขศูนย์นำหน้าให้ครบทั้ง 6 หลัก
  - กรอกรหัสวัตถุประสงค์การชำระเงิน ในช่อง (Ref.2) หากต้องการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สอ.กสท. ให้ระบุเลขบัญชีเพิ่มเติม
  - กรอกเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิก ในช่อง (Ref.3) เมื่อมีปัญหาสทกรณจะได้ติดต่อกลับได้
  - กรอกจำนวนเงิน เป็นตัวเลข และเป็นตัวอักษร ในช่องว่าง
- สมาชิกนำใบ Bill Payment ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารตามที่ระบุไว้ ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ธนาคารจะออกสำเนาใบ Pay in Slip พร้อมประทับตราการชำระ ให้สมาชิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน โปรดตรวจสอบชื่อ - สกุล, เลขสมาชิก, จำนวนเงิน, และวัตถุประสงค์การชำระเงินให้ถูกต้อง
- แบบฟอร์ม 1 ใบ ชำระต่อ 1 รายการเท่านั้น
- สมาชิกสามารถชำระผ่านเครื่อง ATM หรือ Internet Banking ของแต่ละธนาคาร โดยเลือกรายการเป็นชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ และระบุ Comp Code ของแต่ละธนาคาร ตามที่ระบุไว้ด้านหลังใบ Bill Payment

**\*\*เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องส่ง Fax สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน มาที่ สอ.กสท.\*\***

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ [www.postcatsavings.com](http://www.postcatsavings.com)  
หรือขอรับได้ที่สทกรณออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด