



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก
ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมส่วนรวมของสมาชิกในสังกัด และเป็นการตอบแทนหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ที่ได้ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่กิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ในการกำกับดูแลการหักเงินส่งให้สหกรณ์ การรับรองเอกสารต่าง ๆ การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยได้รับงบประมาณจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก พ.ศ. 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 19/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2567 สหกรณ์จึงกำหนดแนวทางและขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ 1. กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน

1.1 สมาชิกที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน คือ สมาชิกที่ปฏิบัติงานประจำในสังกัดของสมาชิก ณ วันที่สหกรณ์ได้ออกประกาศนี้

1.2 สมาชิกต้องลงทะเบียนเพื่อรับค่าตอบแทนให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบ CMS ของสหกรณ์ เริ่มต้นวันที่ 9 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30 น.

สมาชิกที่ลงทะเบียนไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับค่าตอบแทนในครั้งนี้

ข้อ 2. วิธีการลงทะเบียน

2.1 สมาชิกเข้าสู่ระบบ CMS ของสหกรณ์ โดยใช้รหัสสมาชิกและรหัสผ่านที่ได้รับ

2.2 เข้าเมนูลงทะเบียนเงินตอบแทนหัวหน้าหน่วยงาน กรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด

- กรอกข้อมูลชื่อและที่อยู่หน่วยงานต้นสังกัด
- กรอกชื่อนามสกุลของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้ถูกต้อง
- จากนั้นให้กดลงทะเบียน

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายถึง หน่วยงานระดับฝ่าย หรือสำนักงาน หรือที่ทำการ

“หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก” หมายถึง ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าที่ทำการ หรือหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ 3. การพิจารณาและจ่ายเงินค่าตอบแทน

3.1 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาลงทะเบียน สหกรณ์จะตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอประธานกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทน และรายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

3.2 การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะดำเนินการในวันที่ 23 - 27 ธันวาคม 2567 โดยโอนเงินเข้าบัญชีของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกตามที่สมาชิกได้ลงทะเบียนไว้

(หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์ กรณีที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ สหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือบัญชีเงินฝากสหกรณ์ กรณีไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ต้องติดต่อขอรับเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว)

3.3 สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกเฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียนตามระเบียบและมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามที่ประกาศกำหนด โดยจ่ายให้คนละ 200 บาท

สมาชิกสามารถตรวจสอบการจ่ายเงินได้ในระบบ CMS

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ในการใช้เงินค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนดังกล่าวให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนรวมของสมาชิกในสังกัดเพื่อประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม เช่น งานสร้างสรรค์ปีใหม่

ข้อ 5. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

5.1 การลงทะเบียนต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ CMS เท่านั้น

5.2 หากมีปัญหาในการลงทะเบียน สมาชิกสามารถติดต่อสหกรณ์เพื่อขอคำแนะนำและแก้ไขปัญหาได้ภายในเวลาทำการ

5.3 การประกาศนี้ให้ถือเป็นข้อปฏิบัติที่สมาชิกรับทราบและต้องปฏิบัติตาม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2567



(นายวิเลิศ การสะสม)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด ๕๗



การจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ประจำปีงบประมาณ 2567

1. สมาชิกต้องลงทะเบียนเพื่อยืนยันหน่วยงานต้นสังกัดผ่านแอปพลิเคชัน CMS ดังนี้
 - 1.1 กรอกข้อมูลชื่อและที่อยู่หน่วยงานต้นสังกัด
 - 1.2 กรอกชื่อนามสกุลของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้ถูกต้อง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายถึง หน่วยงานระดับฝ่าย หรือสำนักงาน หรือที่ทำการ

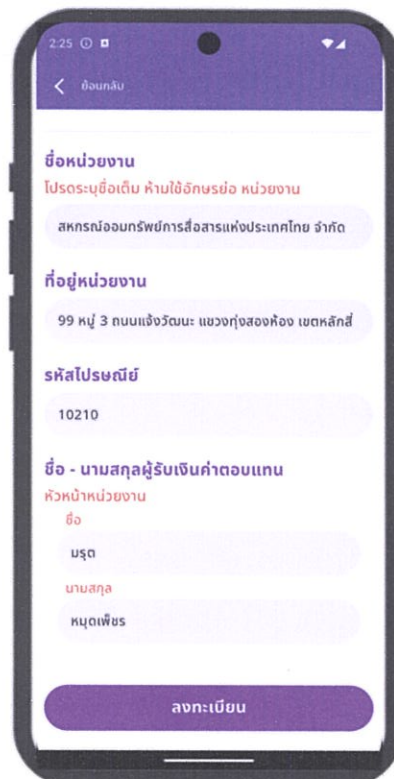
“หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก” หมายถึง ผู้จัดการฝ่าย หรือหัวหน้าที่ทำการ หรือหัวหน้าสำนักงาน

2. ระยะเวลาในการลงทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ 9 ธ.ค.67 เวลา 08.30 น. – 20 ธ.ค.67 เวลา 16.30 น.

3. สอ.กสท. จะจ่ายเงินให้หัวหน้าหน่วยงานระหว่างวันที่ 23 - 27 ธันวาคม 2567 ตามจำนวนสมาชิกที่ลงทะเบียน คนละ 200 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกตามที่สมาชิกได้ลงทะเบียนไว้

ขั้นตอนการลงทะเบียนจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดผ่าน CMS มี 5 ขั้นตอน ดังนี้



1. กดเข้าเมนู
“ลงทะเบียนจ่ายเงินตอบแทน
หัวหน้าหน่วยงาน”

2. อ่านคำแนะนำ และเงื่อนไข
จากนั้นกด “ขั้นตอนถัดไป”

3. กรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงาน ,
ที่อยู่หน่วยงาน , รหัสไปรษณีย์
และ ชื่อนามสกุลหัวหน้าหน่วยงาน

4. กด
“ลงทะเบียน”

5. ระบบจะแสดงข้อความ
ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว